Beleidsplan 2025 Stichting Vrienden van het Cantonspark

Hoofdlijnen dienen inzicht te geven in:

1. de te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van het doel
2. de wijze van werving van inkomsten
3. het beheer van het vermogen
4. de besteding van het vermogen

1. Werkzaamheden ter verwezenlijking van het doel

- Via input vanuit de beheercommissie het beheer van het Cantonspark evalueren en aanbevelingen en wensen kenbaar maken middels overleg met de door de gemeente Baarn aangestelde uitvoerders van het beheer c.q in overleg treden met de verantwoordelijke wethouder en ambtenaren.
- In 2024 uitgeven van een 2-tal nieuwsbrieven voor donateurs en andere geïnteresseerden
- Opstellen van schema voor rondleidingen in 2024 en kenbaar maken via regionale dagbladen en verspreiden van posters in Baarn en Lage Vuursche.
- Activiteiten ontplooien ter verhoging van bekendheid van Cantonspark. Aanwezig zijn op Culturele Markt 2024.
- Minimaal 6 bestuursvergaderingen in 2024 ter voorbereiding en uitvoering van beleid.
- Bebording bij de ingangen op elkaar laten aansluiten. Duidelijkheid over geen honden, geen fietsen, vrij toegankelijk tot zonsondergang.
- Renovatie van het park met nieuwe beplanting. Aanpassen van bordjes bij bomen.
- Bereikbaarheid van park via routebeschrijving op website vermelden
- Actualiseren website van Stichting Vrienden van het Cantonspark
- Organiseren van een excursie en lezing voor donateurs in 2024

2. Werving van inkomsten.

De wijze waarop de middelen door de stichting worden verkregen zijn:

1. Het verweven van donateurs. Donateurs worden gevraagd om een jaarlijkse financiële bijdrage, waarvan het minimum jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. Donaties worden om niet gedaan. De Stichting onderhoudt contact met de donateurs door het doen verschijnen van Nieuwsbrieven en door het organiseren van bijeenkomsten waarin een bepaald aspect, zijdelings of direct verband houdende met activiteiten rond het Cantonspark, wordt belicht. (bijv. de maandelijkse vrijwilligerswerkdagen in het Cantonspark, de aanwezigheid op de jaarlijkse Culturele markt in Baarn en de donateur dag/avond)
2. Het werven van sponsors voor een financiële en/of een materiële bijdrage ter realisatie van activiteiten van de Stichting. Tegenprestaties dienen van een geringe omvang te zijn zoals naamsvermelding van de sponsor bij een project dan wel in publicaties van de Stichting.
3. Het werven van adverteerders in publicaties van de Stichting tegen door het bestuur vast te stellen advertentietarieven
4. Rentebaten uit de niet direct nodige liquiditeiten die op een spaarrekening staan.

3. Het beheer van het vermogen

De penningmeester voert het financiële beheer van de Stichting en draagt zorg voor het innen van de vorderingen en voor de uitgaven. Jaarlijks stelt hij de Balans en de staat van Baten en Lasten op. Het bestuur benoemt jaarlijks twee personen die de jaarrekening met bijbehorende bewijsstukken controleren, waarna de jaarrekening, na akkoord te zijn bevonden door de kascommissie, door het bestuur van hun goedkeuring wordt voorzien, welke de penningmeester tot decharge strekt voor het over het afgelopen jaar gevoerde beheer.

4. Besteding van het vermogen

Penningmeester en bestuur zien erop toe dat de uitgaven geheel aan de gestelde doelstellingen wordt besteed.